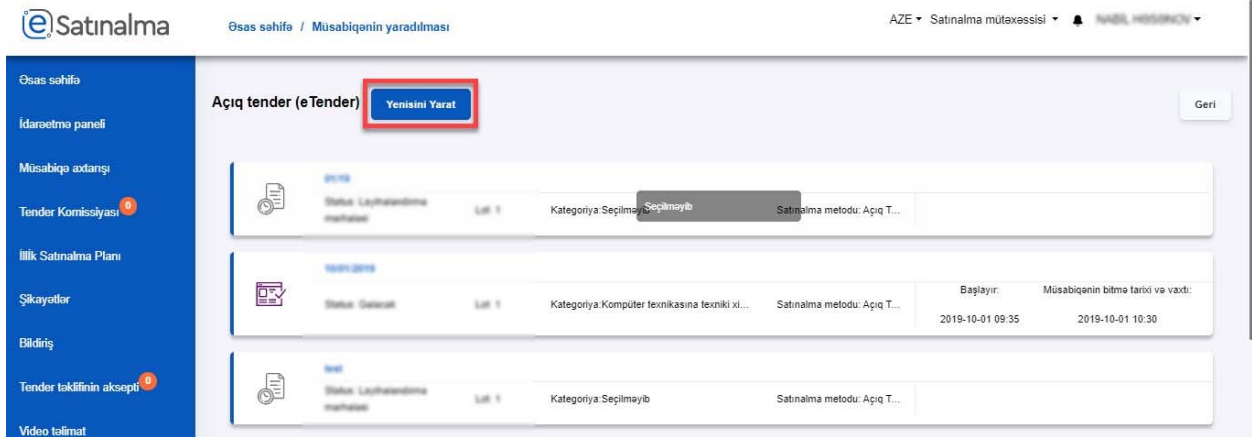


Müsabiqənin yaradılması

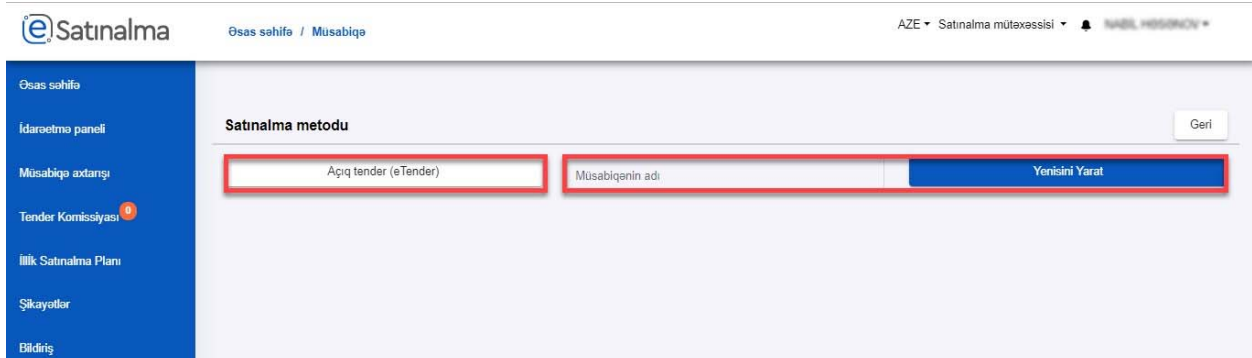
Yeni müsabiqə yaratmaq üçün istifadəçi "Satınalma mütəxəssisi" rolu ilə "Əsas Səhifə" bölməsinə keçir və "Açıq tender" düyməsini sıxır.



İstifadəçi "Yenisini yarat" düyməsini sıxır.



İstifadəçi "Müsabiqənin adı"-nı yazır və "Yenisini yarat" düyməsinə klik edir (ununtmamaq lazımdır ki, yaradılan müsabiqənin adını dəyişmək mümkün deyil).



Açılan səhifədə Müsabiqənin ümumi məlumatı “Satınalma mütəxəssisi” tərəfindən doldurulmalıdır.

“Müsabiqənin Adı, Təşkilatın Adı, Müsabiqənin yaradılma tarixi” sahələri avtomatik olaraq doldurulur və redaktə olunmur.

eSatınalma Ana səhifə / Müsabiqə 5704 AZE Satınalma mütəxəssisi

Əsas səhifə
İdarəetmə paneli
Müsabiqə axtarışı
Tender Komissiyası 2
İllik Satınalma Planı
Şikayətlər
Bildiriş
Tender təklifinin aksepti 79
Video təlimat
Tənzimləmələr
Müqavilələr

Açıq tender (eTender)005704 BAŞLAMA TARİXİ: LAYİHƏLƏNDİRİLMƏ MƏRHƏLƏSİ Göndər Lağv et

Müsabiqənin ümumi məlumatı Nəzarət paneli

AÇIQ TENDERİN (ETENDER) YARADILMASI ÜÇÜN ZƏRURİ MƏLUMATLAR TOPLUSU Ümumi Qiymətləndirilmiş Məbləğ: 550

Müsabiqənin adı
Təlimat məqsədi
Təşkilatın adı
Müsabiqənin yaradılma tarixi
25 fev 2021 19:49:10

SATINALMA PROSESLƏRİNİN KONFIGURASIYASI

Satınalma metodu
Açıq tender (eTender)

Açıq tender (eTender) aşağıdakı mərhələlərdən ibarətdir :

1 2 3 4 5 6
Tələb olunan sənədlərin yüklə... Tender Komissiyasının formal... Lotun formalaşdırılması Müsabiqə üzrə müddətlərin fo... Fərdi dəvətlərin formalaşdırıl... Elanın formalaşdırılması

Satınalma proseslərinin konfigurasiyası bölməsində istifadəçi Açıq tender-in hansı mərhələlərdən ibarət olduğunu görür. Məlumat xarakterli bölmədir və istifadəçini yönləndirmək üçün nəzərdə tutulur.

eSatınalma Əsas səhifə / Müsabiqə 2078 AZE Satınalma mütəxəssisi

Müsabiqənin Adı BAŞLAMA TARİXİ: LAYİHƏLƏNDİRİLMƏ MƏRHƏLƏSİ Göndər Lağv et

Təşkilatın adı Müsabiqənin yaradılma tarixi
Tue Sep 24 2019 15:11:14 GMT+0400 (Azerbaijan Standard Time)

SATINALMA PROSESLƏRİNİN KONFIGURASIYASI

Satınalma metodu
Açıq tender

Açıq tender aşağıdakı mərhələlərdən ibarətdir :

1 2 3 4 5 6
Tələb olunan sənədlərin yü... Tender Komissiyasının for... Lotun formalaşdırılması Müsabiqə üzrə müddətlərin ... Fərdi dəvətlərin formalaşdırıl... Elanın formalaşdırılması

MÜSABİQƏNİ YARATMAQ ÜÇÜN TƏLƏB OLUNAN SƏNƏDLƏR

FAYLIN ADI	FAYL
Protokol №1 (Tenderin əsas şərtlər toplusunun təsdiqi)	Əlavələr yüklənməyib

TENDER KOMİSSİYASI Şablon yükləyin Üzvləri əlavə et

Müsabiqəni yaratmaq üçün tələb olunan sənədlər bölməsində Protokol №1 sənədi əlavə edilməlidir. Yüklənən fayl Təchizatçılar tərəfindən görülmür.

eSatınalma

Əsas sahifə / Müsabiqə 2078

AZE • Satınalma mütəxəssisi

Satınalma metod: 1. Tədaratçı 2. Tədaratçı 3. Tədaratçı 4. Tədaratçı 5. Tədaratçı 6. Tədaratçı

BAŞLAMA TARİXİ: [Göndər] [Ləğv et]

Açıq tender aşağıdakı mərhələlərdən ibarətdir:

1. Tələb olunan sənədlərin yü...
2. Tender Komissiyasının for...
3. Lotun formalaşdırılması
4. Müsabiqə üzrə müddətlərin ...
5. Fərdi dəvətlərin formalaşdır...
6. Elanın formalaşdırılması

MÜSABİQƏNİ YARATMAQ ÜÇÜN TƏLƏB OLUNAN SƏNƏDLƏR

FAYL ADI	FAYL
Protokol №1 (Tenderin əsas şərtlər toplusunun təsdiqi)	[Əlavə yüklənməyib]

TENDER KOMİSSİYASI [Şablon yükləyin] [Üzvləri əlavə et]

Komissiya yaradılmamışdır

LOT

[Yeni Lot] Ehtimal olunan qiymət: İştirak haqqı: Kategoriya: --

Daha sonra Satınalma mütəxəssisi Tender komissiyasının üzvlərini əlavə etməlidir.

“Üzvləri əlavə et” və ya “Şablon yükləyin” düymələri ilə Tender komissiyasının üzvləri əlavə olunur.

eSatınalma

Əsas sahifə / Müsabiqə 2078

AZE • Satınalma mütəxəssisi

Satınalma metod: 1. Tədaratçı 2. Tədaratçı 3. Tədaratçı 4. Tədaratçı 5. Tədaratçı 6. Tədaratçı

BAŞLAMA TARİXİ: [Göndər] [Ləğv et]

Tələb olunan sənədlərin yü... Tender Komissiyasının for... Lotun formalaşdırılması Müsabiqə üzrə müddətlərin ... Fərdi dəvətlərin formalaşdır... Elanın formalaşdırılması

MÜSABİQƏNİ YARATMAQ ÜÇÜN TƏLƏB OLUNAN SƏNƏDLƏR

FAYL ADI	FAYL
Protokol №1 (Tenderin əsas şərtlər toplusunun təsdiqi)	blank.pdf

TENDER KOMİSSİYASI [Şablon yükləyin] [Üzvləri əlavə et]

Komissiya yaradılmamışdır

LOT

[Yeni Lot] Ehtimal olunan qiymət: İştirak haqqı: Kategoriya: --

MÜSABİQƏNİN VAXT ÇƏRÇİVƏLƏRİ

“Üzvləri əlavə et” düyməsi sıxıldığı halda yeni pəncərə açılır. Pəncərə 3 bölmədən ibarətdir:

- Satınalan təşkilatın əməkdaşları
- Müvafiq icra hakimiyyəti orqanının nümayəndəsi və ya kənar ekspertlərin əlavə edilməsi
- Formalaşdırılmış tender komissiyası

Satınalan təşkilatın əməkdaşları bölməsi də iki hissədən ibarətdir:

- Mövcud istifadəçilərin əlavə edilməsi
- Yeni istifadəçilərin əlavə edilməsi

Mövcud istifadəçilərin əlavə edilməsi üçün siyahıdan tələb olunan istifadəçini(ləri) seçir və “Seçilənləri əlavə et” düyməsinə klik edir.

Yeni istifadəçilərin əlavə edilməsi bölməsi vasitəsilə daha öncədən Portala dəvət edilməmiş satınalan təşkilatın öz əməkdaşları əlavə edilir. Nəzərə alınmalıdır ki, tender komissiyasının üzvü Portala giriş və ya əməliyyat etmək üçün asan və ya elektron imzaya malik olmalıdır. Yeni istifadəçi əlavə etmək üçün tələb olunan məlumatlar istifadəçinin FİN-i və Seriya nömrəsidir. Müvafiq məlumatlar doldurugdan sonra “Axtar” düyməsinə klik edilir.

Qeyd: VOEN sistem tərəfindən avtomatik olaraq formalaşdırılıb və satınalan təşkilata məxsusdur. Tender komissiyasını daxil ediləcək əməkdaşın sizin təşkilata aid olmasından əmin olmalısınız. Əks halda asan və ya elektron imzadan istifadə edərək sistemə daxil ola bilməyəcək.

Müvafiq icra hakimiyyəti orqanının nümayəndəsi və ya kənar ekspertlərin əlavə edilməsi bölməsi vasitəsilə tender komissiyasının tərkibinə müvafiq icra hakimiyyəti orqanlarının vəkaləti ilə onların nümayəndələri və ekspertlər cəlb edilə bilər (Dövlət satınalmaları haqqında Qanunun 23-cü maddəsinə əsasən).

Kənar ekspertlərin əlavə edilməsi ucun kənar ekspertin aid olduğu təşkilatın VOEN-i, istifadəçinin FİN və Seriya nömrəsi zəruridir.

Məlumatlar doldurulduqdan sonra “Axtar” düyməsinə klik edilir.

Qeyd: Bu bölmədə satınalan təşkilatın əməkdaşları və ya satınalan təşkilatın adından çıxış etmək səlahiyyətinə malik şəxslər əlavə edilməməlidir. Əks halda istifadəçi həmin müsabiqə üzrə əməliyyat apara bilməyəcək.

Formalaşdırılmış tender komissiyası bölməsində tender komissiyasının yekun siyahısı əks olunur. Burada tender komissiyası üzvlərini silə və komissiyanın sədri müəyyən edilə bilər. Tender komissiyasına əlavələr etmək üçün öncəki pəncərələrə qayıtmaq lazımdır.

Yekunlaşdır düyməsini sıxmaqla tender komissiyasının formalaşdırılmasını tamamlamaq olar.

İstifadəçi əlavə edildikdən sonra da Satınalma mütəxəssisi tərəfindən silinə bilər. Sil düyməsinə klik edilən halda xəbərdarlıq pəncərəsi açılır.

İstifadəçinin seçimi şablon olaraq saxlana bilər. Növbəti dəfələrdə Satınalma mütəxəssisi həmin Tender komissiyasının üzvlərini (eyni şəxsləri) təkrar seçməmək üçün şablondan istifadə edə bilər. Bundan əlavə istifadəçi tender Komissiyasının yaradılması haqqında əmrin skan versiyasını əlavə etməlidir.

İstifadəçi lotu redaktə etmək üçün qələm ikonunu sıxmalıdır.

Burada olan ümumi məlumatlara daxildir: Lotun adı, illik satınalma planı, Ümumi satınalma lüğətinin kateqoriyası, Ehtimal olunan qiymət, iştirak haqqı, Valyuta (avtomatik olaraq AZN müəyyən edilmişdir), Çatdırılma ünvanı, Çatdırılma (görülmə, göstərilmə) müddəti, Çatdırılma şərtləri (avtomatik olaraq DDP seçilir), Ödəniş şərtləri, Bank rekvizitləri ("ASAN Ödəniş" sistemi) (tender ödənişli olduğu halda seçim məcburidir), Şərtlər toplusu (fayl), Müqavilənin forması (fayl)

İstifadəçi müvafiq məlumatları doldurduqdan sonra məlumatı yadda saxlamalıdır.

İstifadəçi Açıq tender hansı mərhələlərdən ibarət olduğunu görə bilər.

Daha sonra istifadəçi tenderdə qiymətləndirmə üçün istifadə ediləcək bölmədə müvafiq meyar və tələbləri formalaşdırır. Bunun üçün iki bölmə mövcuddur: Tələb olunan sənədlər və Tender təklifi

Tələb olunan sənədlər

Sənəd növü	Mədar
Təşkilati və hüquqi sənədlər	7 sənəd
İxtisas göstəriciləri	0 meyar

Tender təklifi

Tender təklifində kommersiya (qiymət) və texniki meyarların çəkili müəyyən edilir. Tender təkliflərinin qiymətləndirilməsi müəyyən edilmiş çəkili əsasında aparılacaqdır. Nəzərə alınmalıdır ki, texniki təklifin çəkisi 0 olduğu halda, tender yalnız qiymət meyarı əsasında qiymətləndiriləcəkdir.

Qiymət təklifi: bal

Texniki təklif: bal

Mədar	Mədar
Qiymət təklifi	4 meyar
Texniki təklif (0/0 bal)	0 meyar

Tələb olunan sənədlər bölməsi də özü iki hissədən ibarətdir: Təşkilati və hüquqi sənədlər və İxtisas göstəriciləri. Təşkilati və hüquqi sənədlər bölməsində 7 uyğunluq meyarı avtomatik formalaşdırılır. “Qiymətləndirməyə dair qeydlər” xanasında istifadəçi qiymətləndirməni aparmaq qaydasını yazır (istəyə görə fayl da əlavə edilə bilər). İstifadəçi qeydlərin yanında olan “Yadda saxlan” işarəsinə klik edərək qeydləri yadda saxlaya bilər. “Qələm” işarəsinə klik etməklə, meyarı redaktə etmək olar. Yaxud da bütün lotu doldurduqdan sonra “Lotu təsdiqlə” düyməsinə klik edib, hamısını yadda saxlaya bilər.

Tələb olunan sənədlər

Sənəd növü	Mədar
Təşkilati və hüquqi sənədlər	7 sənəd

Təşkilati və hüquqi sənədlər

Sənəd №	Sənəd adı	Qiymətləndirməyə dair qeydlər: *
Tələblər: 1	Vergilərə və digər icbari ödənişlərə dair yerinə yetirilməsi vaxtı keçmiş öhdəliklərin olmaması haqqında arayış	
Tələblər: 2	Fəaliyyəti haqqında vergi orqanları tərəfindən təsdiq olunmuş maliyyə hesabatının surəti	
Tələblər: 3	Maliyyə vəziyyəti haqqında bank arayışı	
Tələblər: 4	Son bir il ərzində (fəaliyyətini dayandırdığı müddət nəzərə alınmadan) vergi ödəyicisinin Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş istifadəsinin veris verilməməsi	
Tələblər: 5	Nizamnamə	
Tələblər: 6	Qeydiyyatdan keçdiyi ölkə	

Qeyd 1: Qiymətləndirməyə dair qeydlər xanasını redaktə etmək məcburidir və burada olanlar kütləvi portalda elanda əks olunur.

İstifadəçi “İxtisas göstəriciləri” bölməsinə klik etdikdə, meyar əlavə etmək üçün xana aktivləşmiş olacaq. “Əlavə et” düyməsinə klik edərək, yeni meyar yaradıb, qeydlərini əlavə edə və ya silə bilər.

Qeyd: İxtisas göstəriciləri bölməsi məcburi deyil

İstifadəçi öncə zərflərin çəkisini müəyyənləşdirir. Bir zərfin çəkisini müəyyənləşdirdikdən sonra, ikinci zərfin çəkisi sistem tərəfindən avtomatik olaraq hesablanır.

Qeyd: Qiymət təklifi sıfır ola bilməz.

Tender təklifinin qiymətinin təsviri - Təklifin qiymətinin hesablanmalı və ifadə edilməli olduğu üsul, o cümlədən malların (işlərin və xidmətlərin) qiymətinə onların dəyərindən başqa, digər xərclərin (nəqliyyat, sığorta xərcləri, vergilər və rüsumlar) daxil edilib-edilmədiyi barədə məlumat əks olunmalıdır. Bu məlumat malgöndərlərə (podratçılar) açıq olacaq və təklifin Sizin tələblərə uyğun hazırlanmasına kömək edəcəkdir.

Tender təklifinin qüvvədə olma müddəti - Tender təkliflərinin qüvvədə olma müddəti tenderin əsas şərtlər toplusunda müəyyənləşdirilir. Bu müddət tender zərflərinin açıldığı gündən sonra azı 30 bank günü təşkil etməlidir.

Tender təklifinin təminatının məbləği - Satınalan təşkilat tender təklifinin təminatını tender təklifinin ümumi qiymətinin 1 faizi məbləğində müəyyənləşdirir

Tender təklifinin təminatının qüvvədə olma müddəti - Tender təklifinin təminatının qüvvədə olma müddəti tender təklifinin qüvvədə olma müddətindən 30 bank günü çox olmalıdır

Satınalma müqaviləsinin yerinə yetirilməsinin təminatı - Satınalma müqaviləsinin yerinə yetirilməsinin təminatının məbləği müqavilənin ümumi məbləğinin 2-5 faizi həcmində müəyyən olunur.

Qiymət təklifi		5 meyar
Nº	MEYAR	MEYARIN QIYMƏTLƏNDİRİLMƏ PROSEDURU (ÜSULU)
1	Tender təklifinin qiymətinin təsviri ⓘ	<div>Qiymət təklifinin təsviri daxil edin</div>
2	Tender təklifinin qüvvədə olma müddəti ⓘ	Zərflərin açıldığı gündən sonra azı <input type="text" value="30"/> bank günü təşkil etməlidir
3	Tender təklifinin təminatının məbləği ⓘ	Təklifin ümumi qiymətinin 1 faizi məbləğində tələb edilir
4	Tender təklifinin təminatının qüvvədə olma müddəti ⓘ	Tender təklifinin təminatının qüvvədə olma müddətindən 30 bank günü çox olmalıdır
5	Satınalma müqaviləsinin yerinə yetirilməsinin təminatı ⓘ <input checked="" type="checkbox"/>	<div>Satınalma müqaviləsinin yerinə yetirilməsinin təminatına dair tələbləri daxil edin</div>

Qeyd: Bu bölmədə bütün meyarların doldurulması məcburidir. Davam etmək üçün bütün xanaları doldurmaq lazımdır. Əks halda sistem xəta mesajı verəcək.

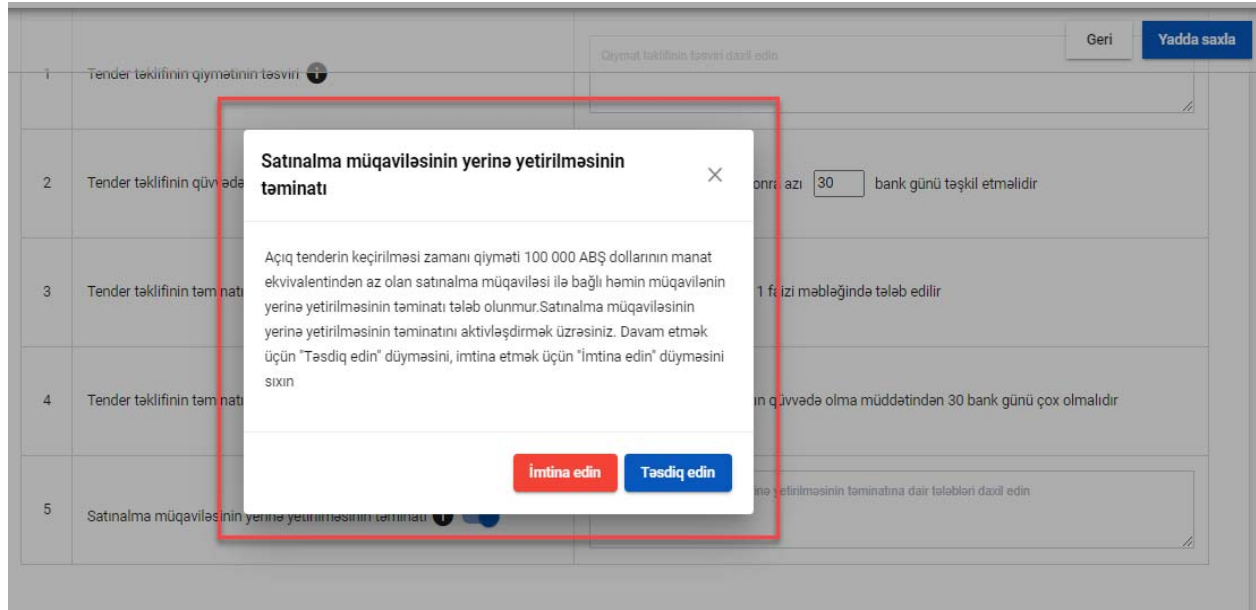
Tender təklifinin qüvvədə olma müddəti qarşısında xanada 30-dan az rəqəm daxil etdikdə sistem tərəfindən ani xəta mesajı əks olunur: « ən azı 30 bank günü olmalıdır»

Qiymət təklifi		5 meyar
Nº	MEYAR	MEYARIN QIYMƏTLƏNDİRİLMƏ PROSEDURU (ÜSULU)
1	Tender təklifinin qiymətinin təsviri ⓘ	<div>Qiymət təklifinin təsviri daxil edin</div>
2	Tender təklifinin qüvvədə olma müddəti ⓘ	Zərflərin açıldığı gündən sonra azı <input type="text" value="30"/> bank günü təşkil etməlidir
3	Tender təklifinin təminatının məbləği ⓘ	Təklifin ümumi qiymətinin 1 faizi məbləğində tələb edilir
4	Tender təklifinin təminatının qüvvədə olma müddəti ⓘ	Tender təklifinin təminatının qüvvədə olma müddətindən 30 bank günü çox olmalıdır
5	Satınalma müqaviləsinin yerinə yetirilməsinin təminatı ⓘ <input checked="" type="checkbox"/>	<div>Satınalma müqaviləsinin yerinə yetirilməsinin təminatına dair tələbləri daxil edin</div>

Ehtimal olunan qiymət satınalma mütəxəssisi tərəfindən 170.000 AZN-dən artıq müəyyən edildikdə, Portal avtomatik olaraq Satınalma müqaviləsinin yerinə yetirilməsinin təminatını aktiv edəcəkdir. İstifadəçi öz növbəsində bunu deaktiv edə bilər.




Satınalma müqaviləsinin yerinə yetirilməsinin təminatı aktiv və ya deaktiv etmək üçün düyməyə sıxılan zaman xəbərdarlıq pəncərəsi açılır. İstifadəçi təsdiq et düyməsini sıxdığı halda meyar qoşulacaq və ya söndürüləcəkdir. İmtina edin düyməsini sıxaraq əməliyyat dayandırıla bilər.

Satınalma müqaviləsinin yerinə yetirilməsinin təminatını aktiv edildiyi halda onun qiymətləndirmə proseduru məcburi daxil edilməlidir. Meyar deaktiv edildiyi halda qeyd avtomatik silinir.



Satınalma predmeti üzrə cədvəl satın alınacaq mal, iş və ya xidmət haqqında detallı məlumatları göstərmək üçündür. Satınalma predmeti üzrə cədvəlin şablonu sistemdən endirilərək doldurub yadda saxlanır. Daha sonra “Satınalma predmeti üzrə cədvəli yüklə” xanasına sıxılaraq sistemə yüklənilə bilər. Yaxud da, “+” ikonuna klik edərək əlavə edilə bilər. Daha sonra “Həmisi yadda saxla” düyməsinə sıxılır. Hər yeni xana əlavə etdikdən sonra, “Həmisi yadda saxla” düyməsinə klik və ya yadda saxla düyməsinə klik edilməlidir.

Qeyd: “Satınalma predmeti üzrə cədvəl”-dən istifadə ilə bağlı daha ətraflı məlumat üçün müvafiq istifadəçi təlimatına daxil olmaqla əldə edə bilərsiniz.

Satınalma predmeti üzrə cədvəl ⓘ					
Səhifədə maddə sayı: 5			1 - 1 maddələr 1		
Nº	ADI	ƏTRAFILİ TƏSVİRİ	MİQDARI	ÖLÇÜ VAHİDİ	FAYL
1	Təlimat məqsədli	Təlimat məqsədli	10	ton	  
<div>  Cədvəlin şablonunu endir Satınalma predmeti üzrə cədvəli yüklə Həmisi yadda saxla </div>					

Əlavə məlumat

Texniki təklif bölməsində istifadəçi qiymətləndirilə bilən texniki meyarlar əlavə edə, redaktə və ya silə bilər.

Qeyd: Texniki zərfin çəkisi meyarlar arasında bölünməlidir. Zərfə daxil olan meyarların cəmi çəkisi zərfin çəkisinə bərabər olmalıdır.

İstifadəçi Lotun ümumi məlumatını doldurduqdan sonra “Yadda saxla” düyməsinə klik etməlidir.

Yadda saxla düyməsi sıxıldıqdan sonra “Düzəliş” düyməsi ilə redaktə edilə bilər.

İstifadəçi Müsabiqənin vaxt çərçivələri ilə bağlı aşağıdakı məlumatı qeyd edir.

- Müsabiqənin Başlama tarixi və vaxtı
- Müsabiqənin bitmə tarixi və vaxtı
- Zərflərin açılış tarixi və vaxtı

Bütün məlumatlar doldurduqdan sonra “Yadda saxla” düyməsini klik edir.

MÜSABİQƏNİN VAXT ÇƏRÇİVƏLƏRİ

Müsabiqənin başlama tarixi və vaxtı: 2021-04-01 18 : 10

Müsabiqənin bitmə tarixi və vaxtı: 2021-04-30 18 : 10

Tələb olunan sənədlərin təqdim olunma tarixi və vaxtı: 2021-04-22 18 : 10

Zərflərin açılış tarixi və vaxtı: 2021-05-03 18 : 10

FƏRDİ DƏVƏT VƏ İSTİFADƏÇİLƏRİN STATUSU

Yadda saxla

Dəvət et

Qeyd: Tələb olunan sənədlərin təqdim olunma tarixi və vaxt avtomatik hesablanır və redaktə olunmur.

Satınalma mütəxəssisi fərdi dəvət göndərmək üçün bu bölmədə iştirakçını seçir. Satınalma mütəxəssisi iştirakçını seçdikdən sonra “Dəvət et” düyməsinə klik edir.

FƏRDİ DƏVƏT VƏ İSTİFADƏÇİLƏRİN STATUSU

TƏŞKİLATIN ADI	TƏŞKİLATIN EMAIL ÜNVANI	DƏVƏTİN STATUSU	FƏALİYYƏTLƏR
Təşkilatın adı	Təşkilatın email ünvanı	İştirakçı seçin	

Dəvət et

eSatınalma

Əsas sahifə / Müsabiqə 2078 / Fərdi dəvətlər 2078

AZE Satınalma mütəxəssisi

Əsas sahifə

İdarəetmə paneli

Müsabiqə axtarışı

Təndər Komissiyası

İllik Satınalma Planı

Şikayətlər

Bildiriş

Təndər təklifinin qəbulu

Video təlimat

Tənzimləmələr

Müqavilələr

Açar sözünü daxil et

Növü

Kateqoriya

Dəvət et

TƏŞKİLATIN ADI	EMAIL ÜNVANI	DƏVƏTİN STATUSU	
		Not Invited	<input checked="" type="checkbox"/>
		Not Invited	<input type="checkbox"/>
		Not Invited	<input type="checkbox"/>
		Not Invited	<input type="checkbox"/>
		Not Invited	<input type="checkbox"/>

1 2 3 4 5 212

Satınalma mütəxəssisi dəvət məktubunun mətnini daxil edərək yenidən “Dəvət et” düyməsinə klik edir.

eSatınalma

Əsas sahifə / Müsabiqə 2078 / Fərdi dəvətlər 2078

AZE Satınalma mütəxəssisi

Əsas sahifə

İdarəetmə paneli

Müsabiqə axtarışı

Təndər Komissiyası

İllik Satınalma Planı

Şikayətlər

Bildiriş

Təndər təklifinin qəbulu

Video təlimat

Tənzimləmələr

Müqavilələr

Açar sözünü daxil et

Növü

Kateqoriya

Dəvət et

Dəvət

Mesaj

Dəvətlər göndəriləcək

Dəvət et

TƏŞKİLATIN ADI	EMAIL ÜNVANI	DƏVƏTİN STATUSU	
		Not Invited	<input checked="" type="checkbox"/>
		Not Invited	<input type="checkbox"/>
		Not Invited	<input type="checkbox"/>
		Not Invited	<input type="checkbox"/>
		Not Invited	<input type="checkbox"/>

1 2 3 4 5 212

Tender formalaşdıqdan sonra elanın böyük hissəsi avtomatik formalaşır.

Əsas sahifə / Müsabiqə 2078

AZE ▼ Satınalma məxfisəsi

Əsas sahifə

İdarəetmə paneli

Müسابiqə ardışı

Tender Komissiyası

İllik Satınalma Planı

Şikayətlər

Bildiriş

Tender təklilinin aksepti

Video təlimat

Tənzimləmələr

Müqavilələr

Tender Açılış tender002078

16

50

BAŞLAMA TARİXİ:

2019-09-24

LAYIHƏ DƏYƏRİNİ MÜHÜRLE DİD

Göndər

Lağv et

Yadda saxla

Dəvət et

FƏRDİ DƏVƏT VƏ İSTİFADƏÇİLƏRİN STATUSU

TƏŞKİLATIN ADI	TƏŞKİLATIN EMAIL ÜNVANI	DƏVƏTİN STATUSU	FƏALYYATLOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

1

ELAN

Təşkilatın adı

Müsabiqənin Adı Yeni müsabiqə 11

Başlama tarixi Invalid date

Elanda müsabiqə haqqında növbəti məlumatlar yerləşdirib: Lotun adı, Tenderin predmeti, Satınalma predmeti
üzrə cədvəl, Təşkilati və hüquqi sənədlər, İxtisas göstəriciləri, Qiymət təklifi, Texniki təklif.

Elan


Geri

Yadda saxda

Tender predmeti *

Təlimat məqsədli

Satınalma predmeti üzrə cədvəl *

 Satınalma predmeti üzrə cədvəl

Təşkilati və hüquqi sənədlər

İxtisas göstəriciləri

Qiymət təklifi

Texniki təklif

Qeyd: Mavi fonda olan hissələrin üzərinə klik etməklə məlumat açılır.

Qanunvericiliklə müəyyənləşən digər məlumatlar da avtomatik olaraq formalaşdırılıb (50-3.2.4. – 9-cu maddəsi, 50-3.2.11., 50-3.2.14., 50-3.2.15. , 50-3.2.16, 50-3.2.17., 50-3.2.19., 50-3.2.20.). İstifadəçi xanalara klik etməklə, onları redaktə edə bilər.

Satınalma

Olas sahifə / Məsələ 1758 / Elan 1713

AZE Satınalma müxəssisi

Olas sahifə

İdarəetmə paneli

Məsələ 1758

Tender Komissiyası

İlk Satınalma Planı

Şirkətlər

Bildiriş

Tender təklifinin qəbulu

Video təlimat

Tənzimləmələr

Müqavilələr

Texniki meyarları
Elan

Geri

Yadda saxla

50-3.2.4. bu Qanunun 9-cu maddəsinə uyğun olaraq məlumatlar;

• məxfi məlumatlarla əlaqədar satınalmalar zamanı belə məlumatların qorunması üçün satınalan təşkilat tərəfindən tədbirlər görülür;

• satınalan təşkilat və ya onun adından maligəndərə (podratçıya), həmçinin maligəndərləri (podratçılara) tərəfindən satınalan təşkilat məlumatlarını ötürülməsi yalnız dövlət satınalmanın vahid internet portalı vasitəsilə aparılır;

• Kəğız üsulu ilə təqdim edilmis təkliflər və sorğular nəzərə alınmayacaq.

50-3.2.11. elektron satınalmaya buraxılış üsulu, o cümlədən elektron satınalmaya qoşulma qaydası barədə məlumat;

Dövlət satınalmanın vahid internet portalına daxil olma, təkliflərin təqdim edilməsi elektron imza və ya Əsas imza vasitəsilə mümkündür.

50-3.2.14. elektron satınalmanın bağlanması tənzimləyən meyarlar;

Elektron satınalma Dövlət satınalmasını haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunun 50-3-cü maddəsinə uyğun olaraq maligəndərlərə (podratçılara) təqdim olunan meyarlar əsasında bağlanılır.

50-3.2.15. elektron satınalmanın keçirilməsinin digər şərtləri, o cümlədən elektron satınalma zamanı iştirakçılara təqdim olunacaq məlumat, onun dili və iştirakçılar tərəfindən təkliflərin verilməsinin şərtləri;

Tender təklifləri, eləcə də bütün yazışmalar və sənədlər Azərbaycan dilində tərtib olunmalıdır (xarici dildə olan tender təklifləri Azərbaycan dilinə tərcümə olunmalıdır). Maligəndərlər (podratçılar) Tender təkliflərini, eləcə də bütün sənədləri və müzakirələri Dövlət satınalması üzrə vahid internet portalı vasitəsilə ilə təqdim etməlidirlər.

Podratçıyla vasitəçi olmadan əlaqəni təmin etmək məqsədilə satınalan təşkilatın bir və ya bir neçə vəzifəli şəxslərinin qeyd edilən məlumatları doldurulur.

“Göz” işarəsinə klik etdikdə, elanın ilkin görüntüsü açılacaq.

[illegible]

Kütləvi portalda elanın əks olunması tərzı görülür.

Önizləmə

AÇIQ TENDER ELANI

Təşkilatın adı: _____

Təşkilatın VÖEN-i: _____

Təşkilatın ünvanı: _____

Təlimat məqsədli

Tənderin adı: Təlimat məqsədli

Satınalma predmeti üzrə cədvəl

Sahifədə maddə sayı: 5

№	ADI	ƏTRAFI TƏSVİRİ	MİQDARI	ÖLÇÜ VAHİDİ
1	Təlimat məqsədli	Təlimat məqsədli	10	ton

ÜSL kod (kateqoriya) - ()

Sonda “Yadda saxla” düyməsi sıxılaraq tender elanı yadda saxlanılır.

Yadda saxla

50.3.2.4. bu Qanunun 9-cu maddəsinə uyğun olaraq məlumatlar; *

50.3.2.11. elektron satınalmaya buraxılış üsulu, o cümlədən elektron satınalmaya qoşulma qaydası barədə məlumat; *

50.3.2.14. elektron satınalmanın bağlanması tənzimləyən meyarlar; *

50.3.2.15. elektron satınalmanın keçirilməsinin digər qaydaları, o cümlədən elektron satınalma zamanı iştirakçılara təqdim olunaçaq məlumat, onun dili və iştirakçılar tərəfindən təkliflərin verilməsinin şərtləri; *

İstifadəçi “Ləğv et” düyməsi ilə tenderi ləğv edə bilər. “Göndər” düyməsinə klik edərək tenderi dərc edir.

eSatınalma Ana sahifə / Müsabiqə 5704 AZE Satınalma mütəxəssisi

Əsas sahifə
İdarəetmə paneli
Müsabiqə axtarışı
Tender Komissiyası 2
İllik Satınalma Planı
Şikayətlər
Bildiriş
Tender təklifinin aksepti 79
Video təlimat
Tənzimləmələr
Müqavilələr

Açıq tender (eTender) 005704 BAQLAMA TARİXİ: LAYIHƏLƏNDİRİLMƏ MƏRHULƏSİ Göndər Ləğv et

Müsabiqənin ümumi məlumatı Nəzarət paneli

AÇIQ TENDERİN (ETENDER) YARADILMASI ÜÇÜN ZƏRURİ MƏLUMATLAR TOPLUSU Ümumi Qiymətləndirilmiş Məbləğ: 550

Müsabiqənin adı
Təlimat məqsədli

Təşkilatın adı Müsabiqənin yaradılma tarixi
25 fev 2021 19:49:10

SATINALMA PROSESLƏRİNİN KONFIGURASIYASI

Satınalma metodu
Açıq tender (eTender)

Açıq tender (eTender) aşağıdakı mərhələlərdən ibarətdir:

- 1 Tələb olunan sənədlərin yüklə...
- 2 Tender Komissiyasının formal...
- 3 Lotun formalaşdırılması
- 4 Müsabiqə üzrə müddətlərin fo...
- 5 Fərdi dəvətlərin formalaşdırıl...
- 6 Elanın formalaşdırılması

Qeyd: Paylaşdıqdan sonra Satınalma mütəxəssisi tenderə düzəliş və ya ləğv edə bilər.